

工作規則撰擬實務班

◎ 課程規劃 (共 3 小時)

時間	課程大綱
13:30 16:30	一、為何要制定工作規則？工作規則之法律定性為何？只能有一個工作規則嗎？ 二、工作規則制定時，應注意哪些事項？未來如何解釋、適用？暨實例分析(擷取)： 1.工作時間、休息、休假、國定紀念日、特別休假及繼續性工作之輪班方法。 2.工資之標準、計算方法及發放日期。 3.延長工作時間。 4.津貼及獎金。 5.應遵守之紀律。 6.考勤、請假、獎懲及升遷。 7.受僱、解僱、資遣、離職及退休。 三、實務交流。

◀有意提供契約、工作規則，以使講師直接修改並作為課程內容一環者，請詳閱以下訊息：

- 本會保證不留存各位提供之資料，並確保資料皆會完成去個資化。
- 不保證有提供資料者，即會被選為講師修改之範本，原則上會選用具有共通性之內容。
- 獎金發放辦法、出勤考核、請假流程...等等，皆屬於工作規則之一環，舉凡上開資料，皆可提供。
- 若公司目前已設有工作規則，仍可提供擬修改之項目與內容，不限已公開揭示或完成之定稿為限。縱工作規則已經過主管機關核備，亦可提供，可透過講師協助糾錯，或找出可能導致管理上不利的規範、約定喔。

◎ 師資及課程費用

師資	鄧力璋 顧問/日新聯合法律事務所顧問
師資介紹	曾任：新北市政府勞工局勞資爭議協調員、臺北市政府勞動局聘用組員 現任：新北市政府勞資爭議調解人、社團法人新北市勞資權益維護促進會理事、調解人、社團法人中華民國勞資關係服務協會調解人
上課時間	109年11月12日(四)(13:30 至 16:30)
上課地點	本會培訓教室 (臺北市敦化南路1段7號11樓之1) ※本會仍得視情況調整適當授課地點
參加費用	新台幣 2,000 元/人 (含課程證書製作費)
課程優惠	方案 A：二人以上報名或參與 10、11 月份其他課程，享本課程優惠價 1,700 元。 方案 B：曾報名本會 8 月「企業因應勞動檢查專班」課程者，享優惠價 1,600 元。 以上二優惠，擇優享有。